

## **LO Silkeborg - Favrskov**

### **§ 1 Navn og hjemsted**

- 1.1 Foreningens navn er LO Silkeborg - Favrskov (i det følgende kaldet foreningen).
- 1.2 Foreningen er en lokal sektion under LO Danmark.
- 1.3 Foreningens hjemsted er Silkeborg kommune.

### **§ 2 Formål**

2.1 Foreningens formål er at varetage medlemsorganisationerne og deres medlemmers faglige, økonomiske, kulturelle og miljømæssige interesser i lokalområdet. Dette søges bl.a. opnået gennem:

- a) i samarbejde mellem de tilsluttede organisationer at udvikle og formulere politik og fastholde denne
- b) at søge at opnå indflydelse i eksisterende eller eventuelle senere nedsatte lokale nævn eller udvalg, der tilsigter et virke for øget produktion og beskæftigelse eller på anden måde på områder, der falder indenfor foreningens formål
- c) administrere foreningens virksomheder, derunder Arbejdernes Retshjælp
- d) med henblik på at fremme fagbevægelsens målsætning, som den er formuleret i LO's love og kongresbeslutninger.
- e) at støtte medlemsorganisationernes medlemmer, der i forbindelse med fagligt arbejde ønsker en videreuddannelse

### **§ 3 Medlemmer**

3.1 Medlemmer af LO Silkeborg – Favrskov er de fagforeningsafdelinger, der er tilmeldt LO sektionen. Ved en fagforeningsafdeling forstås en juridisk selvstændig afdeling, der vælger sin egen ledelse og som har det overordnede ansvar for afdelingen. En sektorafdeling, brancheafdeling eller tilsvarende organisationsopbygning, der indgår i en fælles afdeling, er ikke at betragte som en fagforeningsafdeling.

3.2 Fagforeningsafdelingerne anmelder hvert år pr. 1. januar hvor mange afdelingsmedlemmer, der ønskes tilmeldt LO sektionen.

3.3 En fagforeningsafdelings ret til repræsentation eller pligt til at betale kontingent, er afhængig af antallet af tilmeldte afdelingsmedlemmer. Den i henhold til 3.2 foretagne anmeldelse er afgørende for hele det pågældende kalenderår.

### **§ 4 Repræsentantskabsmødet**

4.1 Foreningens øverste myndighed er repræsentantskabsmødet.

### **§ 5 Repræsentantskabet**

5.1 Berettigede til at deltage i og stemme på repræsentantskabsmøder er foreningens

forretningsudvalgsmedlemmer samt repræsentanter fra de tilsluttede fagforeningsafdelinger i henhold til følgende regler:

5.2 Hver af de tilknyttede fagforeningsafdelinger vælger en repræsentant for de første tilmeldte medlemmer.

For fagforeningsafdelinger med mere end 100 medlemmer vælger herefter en repræsentant for hver påbegyndt 200 medlemmer.

For fagforeningsafdelinger med mere end 900 medlemmer vælges udover de fem repræsentanter en repræsentant for hver påbegyndt 500 medlemmer.

Alle tilknyttede fagforeninger, der er hjemmehørende i Silkeborg og Favrskov kommuner.

5.3 Berettigede til at deltage i repræsentantskabsmøder uden stemmeret er endvidere foreningens ansatte samt gæster indbudt af foreningens forretningsudvalg.

5.4 Lovligt indvarslede repræsentantskabsmøder er beslutningsdygtige uanset fremmøde.

5.5 Hvor intet andet er bestemt i disse vedtægter træffer repræsentantskabsmødet beslutninger og vedtagelser ved almindelig stemmeflerhed, og således, at et forslag er forkastet såfremt stemmerne står lige. Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt.

5.6 Skriftlig afstemning kan finde sted, når forslagsstilleren, fem stemmeberettigede eller dirigenten forlanger det.

5.7 Der udfærdiges referat af det på repræsentantskabsmødet passerede og besluttede, og dette tilstilles de tilknyttede fagforeninger.

## **§ 6 Ordinært repræsentantskabsmøde**

6.1 Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes een gang årligt i marts måned.

6.2 Ordinært repræsentantskabsmøde indkaldes skriftligt med 21 dages varsel gennem de tilknyttede fagforeningsafdelinger.

6.3 Kun de sager, der er opført på dagsordenen, kan behandles på repræsentantskabsmøde.

6.4 Dagsorden skal indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigenter
2. Formandens beretning
3. Godkendelse af regnskab
4. Indkomne forslag
5. Kontingentfastsættelse for det følgende kalenderår
6. Valg af tillidsmænd
  - a. formand/næstformand/kasserer
  - b. bilagskontrollanter
  - c. suppleanter
7. Eventuelt

6.5 Senest 4 dage før det ordinære repræsentantskabsmøde fremlægges dagsorden med de fuldstændige forslag til behandling under pkt. 4 og de af forretningsudvalget godkendte og underskrevne årsregnskaber med påtegning af revisor og notat fra bilagskontrollanter til eftersyn for de tilknyttede fagforeningsafdelinger på foreningens kontor.

6.6 Forslag, der ønskes behandlet på indvarslede repræsentantskabsmøder, skal indsendes skriftligt til formanden senest 14 dage før repræsentantskabsmødets afholdelse. Forslag eller resolutioner skal fremsættes og anbefales gennem de tilknyttede fagforeningsafdelinger.

## **§ 7 Ekstraordinært repræsentantskabsmøde**

7.1 Ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan afholdes, når forretningsudvalget ønsker det, og det skal afholdes, når mindst 3 af de tilknyttede fagforeningsafdelinger fremsætter krav herom med skriftlig angivelse af, hvad der ønskes behandlet.

7.2 Ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal indkaldes med mindst 2 ugers varsel på samme måde som ovenfor til afholdelse senest 4 uger efter, at formanden har modtaget begæring om indkaldelse.

## **§ 8 Kommuneudvalg**

Der oprettes kommuneudvalg i Favrskov kommune. Kommuneudvalget er forpligtet til en gang årligt at afholde et årsmøde, hvor der vælges en formand. Formålet med kommuneudvalget er:

- At varetage LO-fagforeningernes interesser i forhold til kommunen.
- At arrangerer/koordinerer tværfaglige aktiviteter og arrangementer i lokalområdet.

Kommuneudvalget udarbejder selv vedtægter. Forretningsudvalget fastsætter i forbindelse med årsbudgettet det kommende års tilskud til kommuneudvalget.

## **§ 9 Forretningsudvalg**

9.1 LO Silkeborg – Favrskov ledes mellem repræsentantskabsmøderne af et forretningsudvalg.

## **§ 10**

10.1 Forretningsudvalgets formand, næstformand og kasserer vælges direkte på repræsentantskabsmødet for en 2-årig periode.

Hver af de tilsluttede fagforeninger har ret til at udpege et FU-medlem. Fagforeninger med 1.000 medlemmer eller derover har ret til yderligere et FU-medlem. Udpegningen gælder for 1 år og skal være formanden i hænde senest 14 dage før repræsentantskabsmødet.

Formanden for kommuneudvalget er medlem af FU.

Navnene på det samlede forretningsudvalg protokolføres i forbindelse med referatet for repræsentantskabsmødet.

10.2 Forretningsudvalget er beslutningsdygtig, når én over halvdelen af de tilsluttede fagforeningsafdelinger, der har medlemmer i FU, er repræsenteret.

## **§ 11**

11.1 Formanden vælges i ulige år, og næstformand og kasserer vælges i lige år.

11.2 Formand og næstformand må ikke komme fra samme fagforening.

11.3 Valgbare til posterne som formand, næstformand og kasserer er alle medlemmer i de tilknyttede fagforeningsafdelinger. Til nyvalg kan kun tilstedeværende repræsentanter eller kandidater, der skriftligt har erklæret sig villige til at modtage valg, vælges.

11.4 Et forretningsudvalgsmedlem skal nedlægge sit hverv som sådan, såfremt han udtræder af den tilknyttede fagforeningsafdeling eller ikke længere betragtes som repræsentant for den pågældende fagforeningsafdeling.

Udtræder et af de udpegede FU-medlemmer eller kommuneudvalgsformanden i perioden, har den pågældende fagforeningsafdeling/kommuneudvalg ret til at foretage en ny udpegning.

## **§ 12**

12.1 Umiddelbart efter hvert ordinært repræsentantskabsmøde holder forretningsudvalget konstituerende møde og vælger sekretær og fastsætter sin forretningsorden.

12.2 I tilfælde af formandens afgang i utide overtager næstformanden hans pligter, indtil valg kan finde sted.

## **§ 13 Forretningsudvalgets arbejdsmåde**

13.1 Forretningsudvalget samles så ofte formanden eller 3 medlemmer begærer det.

13.2 Forretningsudvalget træffer afgørelse ved flertal blandt de tilstedeværende, og således at forslaget ved stemmelighed vil være bortfaldet.

13.3 Der føres protokol over beslutninger truffet af forretningsudvalget.

## **§ 14 Forretningsudvalgets arbejdsområde**

14.1 Forretningsudvalget forestår ledelsen af foreningens aktiviteter i overensstemmelse med repræsentantskabsmødets beslutninger. Dispositioner, der efter deres art/eller størrelse er usædvanlige, forelægges repræsentantskabsmødet.

14.2 Forretningsudvalget kan tillige iværksætte aktiviteter i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, der finansieres som indtægtsdækket virksomhed.

14.3 Forretningsudvalget kan ansætte formanden som daglig leder af administrationen. Ansættelsesvilkår m.v. fastsættes af forretningsudvalget.

## **§ 15 Administrationsleder**

15.1 Administrationslederen er overfor forretningsudvalget ansvarlig for den daglige ledelse og for udførelsen af de daglige administrative opgaver.

15.2 Administrationslederen kan efter aftale med forretningsudvalget ansætte det nødvendige personale.

## **§ 16 Kontingent**

16.1 Kontingentet pr. medlem fastsættes for det kommende år på det ordinære repræsentantskabsmøde.

16.2 Kontingent skal indbetales halvårligt den 15. januar og den 15. juli.

16.3 Kontingent indbetales gennem de tilknyttede fagforeningsafdelinger og beregnes på baggrund af de pågældendes fagforeningsafdelingers antal af tilmeldte medlemmer pr. senest foregående 1. januar.

16.4 Medlemmer, der i de tilknyttede fagforeningsafdelinger er kontingentfri på grund af uddannelse eller pension, medregnes ikke ved beregning af kontingent til foreningen.

## **§ 17**

17.1 Foreningen tegnes ved samtidig underskrift af enten formand i forening med ét forretningsudvalgsmedlem eller næstformanden i forening med kasserer.

17.2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom tegnes forening af formand, kasserer og 2/3 af forretningsudvalgsmedlemmerne.

17.3 Forretningsudvalget kan meddele fuldmagter, derunder fuldmagt til administrationsleder og kasserer.

## **§ 18 Hæftelse**

18.1 For foreningens gyldigt påtagne forpligtelser hæfter alene dens til enhver tid værende formue. Bindinger i eventuelle tilskud eller bevillinger skal respekteres.

18.2 Forretningsudvalgsmedlemmerne hæfter kun personligt i henhold til dansk rets almindelige bestemmelser for deres ansvarspådragende forhold.

18.3 De tilknyttede fagforeningsafdelinger hæfter ikke for foreningens forpligtelser.

## **§ 19 Regnskab og revision**

19.1 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

19.2 Foreningens regnskaber revideres af en af forretningsudvalget udpeget statsautoriseret eller registreret revisor.

19.3 To af repræsentantskabet valgte bilagskontrollanter gennemgår regnskabet og kontrollerer, at udgifter alene er afholdt i overensstemmelse med repræsentantskabsmødets og forretningsudvalgets bestemmelser.

19.4 Revisor og bilagskontrollanter har til enhver tid ret til uanmeldt at foretage kasseeftersyn og gennemse foreningens bogføring.

## **§ 20**

20.1 De to valgte bilagskontrollanter vælges forskudt for 2 år, således at 1 er på valg på hver ordinært repræsentantskabsmøde, der tillige vælger 1 suppleant for 1 år.

20.2 For bilagskontrollanter gælder reglen i 11.3 tilsvarende.

## **§ 21**

21.1 Revisor påtegner regnskabet. Bilagskontrollanterne udarbejder et notat til forretningsudvalget og repræsentantskabet.

21.2 Regnskabet forelægges herefter for forretningsudvalget til dets godkendelse, hvorefter det sammen med bilagskontrollanternes notat fremlægges til gennemsyn på foreningens kontor jfr. 6.5.

21.3 Regnskabets endelige godkendelse skal ske hvert år på det ordinære repræsentantskabsmøde.

## **§ 22 Vedtægtsændring**

22.1 Ændringer af vedtægterne kan ske på såvel ordinært som ekstraordinært repræsentantskabsmøde, hvor forslag herom i sin fulde ordlyd skal være optaget på dagsordenen.

22.2 Til vedtagelse af vedtægtsændring kræves 2/3 flertal blandt de afgivne stemmer.

22.3 Vedtægter skal indsendes til LO Danmark for endelig godkendelse.

## **§ 23 Opløsning**

23.1 Til opløsning af foreningen kræves, at forslag herom forelægges på 2 af hinanden følgende repræsentantskabsmøder, og her vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

23.2 Opløsningsforslaget skal med begrundelse være optaget på dagsordenerne for møderne.

Revideret d. 29/2 2012.